

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERENA MAZZA
Indirizzo	CORSO VITTORIO VENETO, 617 97100 RAGUSA
Telefono	0932.682729 - cell. 348.3520287
Codice Fiscale	MZZSRN78D47H163W
E-mail	seremazza@tiscali.it
Fax	0932.246444
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7 Aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01 APRILE 2008 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mazza Teq srl Zona Industriale I fase 97100 Ragusa
• Tipo di azienda o settore	Settore Privato
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella tenuta della contabilità, amministrazione e controllo di gestione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 23 NOVEMBRE 2006 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercita l'attività professionale in collaborazione con la società Sin.Pro. Sas sita in Via Archimede, 19/a - Ragusa
- Tipo di azienda o settore Società di servizi
- Tipo di impiego Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale, fiscale e tributaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2003 AL 31 MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mazza Stucchi srl Zona Industriale I fase 97100 Ragusa
- Tipo di azienda o settore Settore Privato
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella tenuta della contabilità, amministrazione e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **28 FEBBRAIO 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita presso l'Università degli Studi di Catania e conseguente iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la circoscrizione dei Tribunali di Ragusa e Modica al numero 373 dal 02 Maggio 2007 ed al Registro dei Revisori Contabili al numero 146156

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 22 NOVEMBRE 2003 AL 22 NOVEMBRE 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tirocinante presso uno studio di consulenza tributaria e fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

FEBBRAIO – OTTOBRE 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione professionale di 900 ore cofinanziato dalla Regione Sicilia, dal Fondo Sociale Europeo e dal Ministero del Lavoro come *“Esperto della sicurezza aziendale-Legge 626/94”* nell’ambito dei P.O.R. Sicilia 2000/2006 suddiviso in moduli riguardanti:

a) Formazione Ambientale; b) La valutazione dei Rischi; c) Il Rischio elettrico; d) Sicurezza, igiene e medicina del Lavoro; e) Lavori in altezza; f) La sicurezza delle macchine; g) La sicurezza nei cantieri e negli impianti a pressione; h) La movimentazione dei carichi ed il rumore; i) Misure antincendio; l) Organizzazione della sicurezza in azienda e di riunioni formative; m) Stage; n) Projet Work.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

28 LUGLIO 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli Studi di Catania Votazione 100/110 con Tesi di Laurea dal titolo *“Produzione e fissazione dei prezzi in un’impresa concorrenziale del settore edilizio: un caso studio”*, Relatore Chiarissimo Prof. Rosario La Rosa;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

12 LUGLIO 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Scientifica conseguita con votazione di 50/60esimi presso il Liceo Scientifico *“Enrico Fermi”* di Ragusa.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****INGLESE**

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grinta, Impegno, voglia continua di maturare e di crescere nell'ambito delle competenze e delle conoscenze acquisite per trarre soddisfazione dal lavoro proprio e dal raffronto all'interno di un Team; ottima capacità di relazionarsi con il prossimo e spiccata capacità di adattamento a qualsiasi contesto sociale, culturale e linguistico; naturale predisposizione alle relazioni e ai contatti umani. Grande senso del dovere e di attaccamento al proprio lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Internet, delle reti e della gestione della posta elettronica; Utilizzo MS-DOS, Internet Explorer, WINDOWS 95/98/2000/XP, Pacchetto Office, Front Page, Outlook Express.

PATENTE**B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento e la divulgazione dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e dalla legge 675/96.

.....

SERENA MAZZA
